



Unabhängig. Fair. Engagiert!

MDK

MEDIZINISCHER DIENST
DER KRANKENVERSICHERUNG
BADEN-WÜRTTEMBERG

Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen: Wir suchen zur Unterstützung unseres Assistenzbereiches im Referat Projekte und Logistik für unseren Dienort Villingen-Schwenningen, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachangestellte (m/w/d) für Bürokommunikation in Vollzeit (37,5 Std./Woche)

mit abgeschlossener Berufsausbildung oder vergleichbarer Ausbildung im Sekretariatsbereich. Diese Tätigkeit erfordert eine hohe Kommunikationsfähigkeit und ein sehr gutes Organisationstalent. Berufserfahrung, Kenntnisse in medizinischer Terminologie und die Fähigkeit zur Teamarbeit setzen wir voraus. Wir erwarten außerdem einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) sowie ausgeprägte IT-Kenntnisse. Allgemeine administrative Tätigkeiten, z. B. bei Videokonferenzen und Lösung IT-technischer Anwendungsprobleme der Nutzer, gehören mit zu Ihrem Aufgabengebiet.

Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Betätigungsfeld beim MDK Baden-Württemberg. Neben einem Tarifvertrag mit attraktiven Sozialleistungen, einer Vergütung entsprechend Ihrer Aufgabenstellung und einem modernen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitgestaltung sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auch Ihre fachliche Fort- und Weiterbildung ist uns sehr wichtig.

Unverzichtbar, unabhängig – den Menschen im Blick: Über 1.300 hochqualifizierte Fachkräfte an insgesamt 18 Standorten in Baden-Württemberg unterstützen und beraten die Kranken- und Pflegekassen in medizinischen und pflegerischen Fragen. Für eine gute und verlässliche Gesundheitsversorgung, zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens

25. September 2020 an:

MDK Baden-Württemberg

Kennziffer 2-2195

Postfach 23 40

77913 Lahr

www.mdkbw.de

